



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Екатеринбург
2022

Планирование и проектирование организаций: методические рекомендации для подготовки к экзамену для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Составитель Л.А. Захарова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 27 с.

Автор - составитель:

Захарова Л.А. - кандидат физико-математических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

В методических рекомендациях содержится общая информация о содержании, целях, задачах и особенностях изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций», представлены организационно-методические указания по организации и приему зачета по дисциплине, предложены рекомендации по самостоятельной подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление).

Утверждены на заседании кафедры государственной и кадровой политики «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения	4
2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче экзамена	9
3. Учебно-методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена	14
4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	17
Рекомендуемая литература	22

1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к обязательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и осуществлению стратегического управления, ознакомление с методиками стратегического управления в деятельности федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также органов управления отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- овладеть теоретическими основами стратегического анализа, планирования и контроля на различных уровнях управления;
- освоить методики разработки стратегического развития предприятий, муниципальных образований и регионов;
- овладеть навыком принятия стратегических решений на уровне организации;
- овладеть навыком разработки стратегических проектов на уровне предприятия, муниципального образования и региона. Перечень результатов обучения по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень результатов обучения по дисциплине

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
--	------------------------	----------------------------------

<p>РО-3.1 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>Знает: специфику и структуру процесса бюджетного планирования и методы оценки эффективности бюджетных расходов Умеет: выделять виды и структуру бюджетного планирования, отбирать методы оценки эффективности бюджетных расходов Владеет: навыками участия в процессе бюджетного планирования и оценке эффективности бюджетных расходов</p>
<p>РО-3.2 Способность производить расчет объема и стоимости проведения проектируемых мероприятий, в том числе возникающих в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>ПКо-3. Способность к участию в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов</p>	<p>Знает: специфику и структуру процесса бюджетного планирования и методы оценки эффективности бюджетных расходов Умеет: выделять виды и структуру бюджетного планирования, отбирать методы оценки эффективности бюджетных расходов Владеет: навыками участия в процессе бюджетного планирования и оценке эффективности бюджетных расходов</p>
	<p>ПКо-7. Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.</p>	<p>Знает: технологию кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, а также другие современные кадровые технологии Умеет: подбирать оптимальные кадровые технологии (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в</p>

		<p>кадрах</p> <p>Владеет: навыками реализации кадровых технологий (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах</p>
<p>РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо-7. Способен принимать участие в проведении кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, использовать оптимальные кадровые технологии в деятельности государственного органа или органа местного самоуправления.</p>	<p>Знает: технологию кадрового анализа и планирования, с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах, а также другие современные кадровые технологии</p> <p>Умеет: подбирать оптимальные кадровые технологии (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах</p> <p>Владеет: навыками реализации кадровых технологий (в том числе кадрового анализа и планирования) с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности системы государственного и муниципального управления в кадрах</p>
	<p>ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация</p>	<p>Знает технологии основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации</p>

	труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики).	корпоративной социальной политики) Умеет подбирать кадровые технологии в соответствии с заданным процессом в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики) Владеет базовыми навыками организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
РО-4.3 Способность применять математические, статистические, информационные методы в анализе системы государственного и муниципального управления при проектировании управленческих решений	ПКо-10. Способность к организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики).	Знает технологии основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики) Умеет подбирать кадровые технологии в соответствии с заданным процессом в системе управления персоналом (обеспечение персоналом, оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики) Владеет базовыми навыками организации основных процессов в системе управления персоналом (обеспечение персоналом,

		оценка и аттестация персонал, развитие персонала, организация труда и оплата персонала, организации корпоративной социальной политики)
--	--	---

Материал дисциплины изучается на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых и индивидуальной работы преподавателей с обучаемыми.

Кроме того, предусмотрена самостоятельная работа с литературными источниками и нормативными документами, в ходе которой каждый обучаемый должен дорабатывать прочитанные темы лекций, изучать рекомендованную литературу, указанную в планах практических занятий. Наряду с этим, предусматривается написание обучающимися контрольной работы. В процессе самостоятельной подготовки реализуется расширение углубление знаний по отдельным темам, освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач, усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, усвоение умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

С литературой следует работать по схеме: конспект лекции – учебник – учебно-методическое пособие – конспект практического занятия. Работа с текстом лекции поможет сориентироваться в учебном материале и соотнести его с текстом учебника, дополняя конспект различными фактическими данными.

Работа с учебно-методическим пособием позволит провести систематизацию полученной информации по учебным вопросам, даст возможность самостоятельно сформулировать выводы по вопросам практического занятия.

2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен – это проверочное испытание по дисциплине «Планирование и проектирование организаций», своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися, и сформированность соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций. Цель экзамена – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Экзамен по данному предмету, как и по любому другому предмету, преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие обучающихся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;
- необходимо начинать готовиться к экзамену с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний на экзамене преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на все вопросы; сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; сформированность компетенций; ориентирование в научной и специальной литературе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» приведены в таблице 2.

Таблица 2. Показатели оценивания качества устного ответа на экзамене

Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного	ПКо-3 ПКо-7 ПКо-10	<i>неудовлетворительно</i>

<p>непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.</p>		
<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>	<p>ПКо-3 ПКо-7 ПКо-10</p>	<p><i>удовлетворительно</i></p>
<p>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	<p>ПКо-3 ПКо-7 ПКо-10</p>	<p><i>хорошо</i></p>
<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p>	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа</p>	<p>ПКо-3 ПКо-7 ПКо-10</p>	<p><i>отлично</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности. 	<p>практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>		
---	--	--	--

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- 1) самостоятельная работа в течение семестра;
- 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе и в методических указаниях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать лекции, а также не менее двух учебников по дисциплине. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и обоснования.

Экзамент проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

В аудитории могут одновременно находиться не более 5-6 сдающих зачет обучаемых.

При оценке теоретических знаний и практических навыков на экзамене учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На экзамене преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Экзамен проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя. При подготовке к экзамену в качестве ориентира можно использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки, указанных в рабочей программе по дисциплине «Планирование и проектирование организаций».

В период проведения экзамена, после завершения ответа, преподаватель выставляет полученную оценку в электронную зачетную ведомость и в электронный журнал.

3. Учебно-методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Непосредственную подготовку к экзамену по курсу «Планирование и проектирование организаций» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. Начиная подготовку к экзамену, прежде всего, необходимо обратиться к рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи экзамена объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины, ясно представляя, что является главным и второстепенным в учебном материале, изучение которого может быть ограничено уровнем ознакомления и общего представления.

Затем, на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к экзамену.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику

(курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется. Недостаточно эффективным методом подготовки является полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

За день-два до экзамена возможен и групповой способ повторения материала. Это лучше проводить небольшой группой (из двух-трех человек). Ответы на вопросы дает каждый из ее участников. Ответы на поставленные вопросы должны быть вполне исчерпывающими.

В период подготовки к экзамену необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Существенную помощь при подготовке к экзамену оказывают групповые и индивидуальные консультации, проводимые преподавателем, где обучаемые получают ответы на вопросы, которые возникли у них в процессе подготовки. При этом необходимо помнить, что консультации не могут возместить знания, не усвоенные в течение семестра (межсессионного периода). Если обучаемый придет на консультацию, не имея представления об учебном материале, пользы от нее не будет.

Прибыв на экзамен и взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Целесообразно составлять его в виде тезисов, иллюстрированных при необходимости схемами, графиками, эскизами. В конспекте ответа обязательно должны быть отражены (показаны):

- актуальность данной проблемы (темы);
- главное содержание проблемы (в т. ч. с указанием источников (документов), где данная проблема характеризуется и кем);

- связь проблемы с общественно-политической практикой и профессиональной специалиста ГПС МЧС России (там, где это возможно);
- выводы по ответу.

Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне, так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

При подготовке к ответу на вопросы обязательно следует в полном объеме использовать средства материального обеспечения и справочные материалы, разрешенные для использования на зачете: рабочую программу учебной дисциплины, словарь основных понятий.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточно одного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятия по общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет. В таком случае следует отвечать сжато, предварительно уяснив для себя поставленный вопрос и не проявляя излишней поспешности.

Необходимо помнить, что нельзя отчаиваться, если что-то забыто, упущено при ответе.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

Перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену

1. Планирование как функция управления.
2. Задачи и функции планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.
4. Принципы планирования.
5. Системы планирования.
6. Виды планирования.
7. Типы внутрифирменного планирования.
8. Структура внутрифирменного планирования.
9. Техничко-экономические показатели финансового плана.
10. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
11. Производственная программа.
12. План производства продукции в натуральном выражении.
13. План производства продукции в стоимостном выражении.
14. Анализ ритмичности производства.
15. Баланс производственных мощностей.
16. Подготовка плана технического развития.
17. Подготовка плана организационного развития.

18. Выявление всех резервов роста эффективности производства.
19. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства.
20. Планирование повышения эффективности производства.
21. Состав показателей повышения эффективности производства.
22. Планирование материально-технического обеспечения.
23. Ресурсное обеспечение организации.
24. Разработка планов материально-технического обеспечения.
25. Разработка планов ресурсного обеспечения.
26. План по труду и заработной плате
27. Планирование роста производительности труда.
28. План подготовки и повышения квалификации работающих.
29. Плановая себестоимость каждого вида продукции.
30. Смета затрат на производство.
31. Затраты на рубль товарной продукции.
32. Снижение себестоимости сравнимой продукции.
33. Фонды экономического стимулирования.
34. Фондообразующие показатели.
35. Финансовое планирование.
36. Планирование издержек.
37. Определение показателей планирования.
38. Классификация показателей.
39. Организационная структура планирования.

40. Механизм планирования.
41. Процесс планирования.
42. Плановые нормы и показатели развития.
43. Классификация показателей развития.
44. Составляющие потенциала организации.
45. Планирование потенциала и инвестиций.
46. Выбор оптимальной организационной структуры.
48. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
49. Специфика организационных связей.
50. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
51. Понятие, сущность и содержание госзаказа.
52. История развития госзаказа.
53. Этапы формирования и реализации госзаказа.
54. Госконтракт: содержание его разделов и показателей
55. Понятия «проектирование», «управление проектированием».
56. Исторические предпосылки появления науки и практики проектирования.
57. Исторические условия появления науки и практики проектирования.
58. Эволюционное развитие управления проектированием.
59. Системный анализ.
60. Сущность управления проектированием организаций.

61. Основные способы управления проектированием организаций.
 62. Матричные методы управления проектированием организаций.
 63. Информационный анализ.
 64. Информационные схемы.
 65. Методы прогнозирования.
 66. Комплексный анализ.
 67. Организация работ по проектированию организаций.
- Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.
68. Формирование концепции проектирования.
 69. Предварительный план проектирования.
 70. Исследование инвестиционных возможностей.
 71. Формирование инвестиционной стратегии.
 72. Обоснование инвестиций.
 73. Оценка инвестиционного климата.
 74. Проектный анализ

Перечень типовых практических заданий для подготовки к экзамену

1. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,5 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений представлена в таблице. Норма дисконта составляет 11%. Какой проект предпочтительнее?

Чистые денежные поступления по проектам

Год	Проект А, млн.руб	Проект Б, млн. руб.
1	1,2	0,9
2	1,8	1,3
3		0,8

2. Рассмотрим следующую сеть проекта (время продолжительности работ указано в неделях). Предположим, что для нее представлены следующие оценки продолжительности работ:

Работа	Непосредственный предшественник	Оптимистическое (a)	Наиболее вероятное (m)	Пессимистическое (b)
A	-	2	5	6
B	-	2,5	3	3,5
C	A	6	7	8
D	A	5	5,5	9
E	B	5	7	9
F	D, E	2	3	4
G	D E	8	10	12
H	C, F	6	7	14

Какова ожидаемая продолжительность проекта? Какова вероятность того, что проект будет завершен за 21 неделю? Какова вероятность того, что проект будет завершен за 25 недель?

3. Имеются два инвестиционных проекта, в которых потоки платежей характеризуются данными, приведенными в таблице

Потоки платежей по инвестиционным проектам

Проект	Годы							
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	-200	-300	100	300	400	400	350	0
Б	-400	-100	100	200	200	400	400	350

Норма дисконта составляет 10%. Рассчитайте чистый дисконтированный доход от обоих проектов.

4. Рассчитайте потребность проекта в финансировании, если Вам дана следующая информация по денежным потокам по проекту:

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-50	0	0
Финансовая деятельность	665	-100	-450	-350

5. Проект строительства плавательного бассейна состоит из девяти основных работ.

Работа	Непосредственный предшественник	Оптимистическое (a)	Наиболее вероятное (m)	Пессимистическое (b)
A	-	3	5	6
B	-	2	4	6
C	A, B	5	6	7
D	A, B	7	9	10
E	B	2	4	6
F	C	1	2	3
G	D	5	8	10
H	A F	6	8	10
I	E, G, H	3	4	5

Каков ожидаемый срок завершения проекта? Чему равно стандартное отклонение времени завершения проекта? Какова вероятность того, что выполнение проекта займет не более 25 рабочих дней?

6. Для Вашего проекта «Свежая вода» необходима регенерирующая установка. На рынке существуют две модели установок: модель А и модель Б. Необходимая сравнительная информация представлена в таблице:

Показатели	Модель А	Модель Б
Срок службы	10	5
Цена модели, тыс. ден. ед.	100	50
Ежегодные эксплуатационные расходы, тыс. ден. ед.	10	15

Необходимо учесть следующее:

- К концу срока службы не остается ликвидационной стоимости установки.
- Существуют альтернативные возможности для капиталовложений под 20% годовых.

Какую модель Вы предпочтете и почему?

7. Постоянные затраты при производстве продукции составляют 40 000 руб., цена реализации единицы продукции составляет 80 рублей, а

переменные затраты при производстве единицы продукции составляют 55 руб. Определите:

- Точку безубыточности;
- Значение прибыли или убытка при объеме продаж 2000 единиц.

8. Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, р.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите:

- 1) потенциальный спрос в районе на постельное белье;
- 2) потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
- 3) реальную емкость рынка постельного белья.

Составьте план сбыта постельного белья ООО «Хозяйка» на год в натуральных единицах и денежном выражении.

9. Обувная фабрика «Малыш» специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый период характеризуется следующими данными:

План производства продукции

Обувь	Объем	Остаток нереализованной	Цена,
-------	-------	-------------------------	-------

	производства, пар	продукции на складе, пар		руб/пара
		На начало квартала	На конец квартала	
Ботинки	2000	-	120	530
Туфли	3200	100	300	320
Сапожки	1800	250	50	870
Полуботинки	3900	100	-	385

Определите:

- 1) объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.;
- 2) планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. р.

10. Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану составляет на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость одного изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

11. На производство 4 000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 976 тыс. р., электроэнергии на технологические цели – на сумму 80 тыс. р. Заработная плата производственных рабочих – 150 тыс. р. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. р., общехозяйственные – 33 % от общепроизводственных расходов. Коммерческие расходы приняты в размере 2 % от производственной себестоимости. Отчисление на социальные нужды – 30 %.

Определите:

- 1) цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя по плану;
- 2) составьте плановую калькуляцию себестоимости электродвигателей.

12. По предприятию на планируемый год определены следующие показатели: стоимость товарной продукции – 1 290 тыс. р., остатки нереализованной товарной продукции на начало года – 300 тыс. р., на конец года – 140 тыс. р. Себестоимость реализуемой продукции – 960 тыс.

р. Прибыль от прочей реализации – 12 тыс. р. Внереализационные расходы – 32 тыс. р. Налог на прибыль – 20 %.

Определите прибыль от реализации продукции, балансовую и чистую прибыль

13. Определите показатели рентабельности, если выручка от реализации продукции по плану составит 6 240 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 4 990 тыс. р. Прибыль от прочей реализации – 210 р. Средняя стоимость основных фондов – 2 283 тыс. р.

14. План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн.

Определите:

- 1) плановую потребность стали на квартал;
- 2) общий запас стали на складе, т.

15. В плане предприятия торговли предусмотрена продажа товаров на сумму 10 692 тыс. р.; уценка товаров составит 35 тыс. р.; прочий расход – 7 тыс. р. Товарные запасы на начало года – 546 тыс. р., на конец года – 606 тыс. р. Определите:

- 1) потребность в товарных ресурсах по плану на год;
- 2) поступление товаров по плану.

16. Объем товарной продукции ЗАО «Рассвет» в отчетном году составил 1 474 тыс. р. Численность персонала – 335 чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80 %. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5 %, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3 %.

Определите:

- 1) плановую численность рабочих и всего персонала;

2) коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих.

17. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 13 780 р., а служащего – 15 246 р. Численность персонала предприятия – 54 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 мая на 5 % и с 1 октября – на 7 %.

Определите:

- 1) годовой фонд заработной платы рабочих;
- 2) годовой фонд заработной платы служащих;
- 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62446.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс [Текст] : учебник для бакалавров и магистров. Рекомендовано УМО ВО / С. А. Попов. - М. : Юрайт, 2019. - 463 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Дополнительная литература

3. Государственное регулирование экономики : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГУ

имени М.В.Ломоносова, 2011. — 440 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/10223>

4. Макрусев, В.В. Методы исследования в менеджменте: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.В. Макрусев, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2012. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74138>

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]
2. www.pnb.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека (ТГБ), г. Москва. [Электронный ресурс]
3. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека (РНБ). [Электронный ресурс]
4. www.dic.academic.ru – Словари и энциклопедии On-line. [Электронный ресурс]
5. www.oreLrsLru – Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс].

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - <https://www.mchs.gov.ru/ministerstvo>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <https://www.iprbookshop.ru/>